[

[

ESTADO DO PARÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 28.533.284/0001-09

ANEXO VI

**MODELO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR - PGE**

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR DE DIRETOR ESCOLAR**

**BIÊNIO 2023-2024**

Em cumprimento ao dispositivo do Decreto nº 361, de 02 de setembro de 2022, que dispõe sobre o provimento do cargo de diretor escolar, o Plano de Gestão Escolar – PGE deve ser escrito de forma clara, objetiva, coesa e coerente, seguindo as normas da ABNT com a estrutura a seguir:

**ESTRUTURA**

1. **CAPA**
* Nome da Escola
* Nome do Candidato
* Mês e Ano
1. **SUMÁRIO**
2. **JUSTIFICATIVA DA CANDIDATURA**

Elencar os motivos pelos quais quer ser diretor deixando clara sua concepção de gestão.

1. **CONTEXTUALIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

Neste item devem constar:

a) Nome da escola, endereço, telefone, e-mail, redes sociais.

b) Organização e funcionamento da escola: modalidade, turnos (quantitativo por ano e período de funcionamento) e horários.

c) Histórico: criação, patrono, localização, contextualização da comunidade em que a escola está inserida.

d) Prédio escolar: número de salas, ambientes pedagógicos e administrativos.

e) Recursos humanos e função conforme regimento escolar e projeto político pedagógico: direção, coordenação pedagógica, secretário, corpo docente, agentes operacionais, merendeiras, vigias. Descrever como será realizado o cumprimento do plano de trabalho dos profissionais de educação, bem como, estratégias de motivação e integração da equipe.

f) Indicadores (IDEB, avaliação institucional, etc.)

1. **PRESSUPOSTOS TEÓRICOS DA GESTÃO ESCOLAR** (fundamentados no regimento e PPP, LDB, proposta curricular, diretrizes e teóricos da área)

Explicitação dos objetivos da escola, da concepção do homem que se deseja formar, concepções de ensino e aprendizagem, avaliação. Aspectos legais e teóricos dos processos fundamentais do papel da escola e sua função.

1. **DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÃO**

A partir deste item o (a) candidato (a) deve, com base em fundamentação teórica, contextualizar brevemente cada uma das cinco dimensões que envolvem a gestão escolar: Gestão Pedagógica, Gestão Democrática, Gestão Administrativa, Gestão Financeira e Gestão de Resultados. A partir do diagnóstico realizado no PDE - Interativo analisar quais os problemas existentes na escola em relação as dimensões.

Em seguida, deve-se fazer a problematização, ou seja, apontar o que precisa ser resolvido. Partindo do diagnóstico e da problematização, estabelecer metas que sejam objetivas, tangíveis e mensuráveis e elencar ações que ajudarão a atingir as metas propostas.

Deve-se também indicar quais instrumentos serão utilizados para avaliar se as metas foram alcançadas ao longo do período do mandato. É importante ainda, estabelecer um prazo para que as metas sejam cumpridas. As metas podem ser de curto, médio e longo prazo.

* **GESTÃO PEDAGÓGICA**

**Tópicos para contextualização da dimensão:**

* Proposta curricular municipal alinhada à BNCC: quais ações serão feitas no sentido de garantir o desenvolvimento das competências socioemocionais, bem como a recomposição da aprendizagem na reconstrução do processo ensino–aprendizagem, considerando a retomada educacional após a pandemia;
* Acompanhamento das atividades desenvolvidas pela equipe docente;
* Ações pedagógicas que viabilizem a participação das famílias na aprendizagem dos estudantes, fortalecendo o compromisso, vínculo entre aluno, professor, família;
* Implementação de Projetos e programas do Governo Federal.

|  |
| --- |
| GESTÃO PEDAGÓGICA |
| Metas | Ações | Período | Indicador de avaliação das metas |
|  |  |  |  |

* **GESTÃO DEMOCRÁTICA**

**Tópicos para contextualização da dimensão:**

* Contextualizar sobre o envolvimento da comunidade escolar, a participação na Associação de Pais e Mestres – APM, no Projeto Político Pedagógico - PPP, Regimento Interno, formas de socialização de informações e nas tomadas de decisões, nas atividades extracurriculares e no processo educacional da escola.

|  |
| --- |
| GESTÃO DEMOCRÁTICA |
| Metas | Ações | Período | Indicador de avaliação das metas |
|  |  |  |  |

* **GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**Tópicos para contextualização da dimensão:**

* Considerando os aspectos administrativos que permeiam a prática de gestão escolar na Rede Municipal de Ensino, discorrer: organização do espaço físico, horários, profissionais de apoio, frequência, depredação do patrimônio público, verbas municipais e federais;
* Planejamento, desenvolvimento e acompanhamento de ações para a formação continuada dos profissionais da escola em suas diferentes áreas e desenvolvimento dos aspectos socioemocionais para o fortalecimento das relações interpessoais
* Práticas de valorização e reconhecimento do trabalho da equipe escolar.

|  |
| --- |
| GESTÃO ADMINISTRATIVA |
| Metas | Ações | Período | Indicador de avaliação das metas |
|  |  |  |  |

* **GESTÃO FINANCEIRA**

**Tópicos para contextualização da dimensão:**

* No aspecto financeiro, nortear as decisões da instituição, no que diz respeito a investimentos, uso dos recursos disponíveis para manutenção e desenvolvimento do ensino.
* Transparência nas informações e nas consultas à comunidade escolar para a aplicação dos recursos financeiros destinados à escola.
* Aplicação dos recursos financeiros da escola: planejamento, acompanhamento, prestação de contas, preservação do patrimônio.
* Prestação de contas à comunidade escolar e Secretaria de Educação de todos os recursos financeiros vinculados à escola.

|  |
| --- |
| GESTÃO FINANCEIRA |
| Metas | Ações | Período | Indicador de avaliação das metas |
|  |  |  |  |

* **GESTÃO DE RESULTADOS** (escolas de educação infantil não inserir essa dimensão)

**Tópicos para contextualização da dimensão:**

* Quais ações serão planejadas para minimizar os impactos dos desafios advindos do período pós pandêmico e da retomada do calendário educacional, no sentido de garantir a melhoria do processo ensino-aprendizagem, considerando os resultados educacionais: IDEB, avaliações diagnósticas, planos de intervenção, fluxo escolar, aprovação, reprovação, evasão escolar.

|  |
| --- |
| GESTÃO DE RESULTADOS |
| Metas | Ações | Período | Indicador de avaliação das metas |
|  |  |  |  |

 Indicadores Municipais (taxa de aprovação / reprovação / evasão por ano de escolaridade no ano em **2021**)

1. **AVALIAÇÃO DO PLANO**

Descrever de forma clara, o que se espera diante do que foi proposto neste Plano de Gestão Escolar, estabelecendo os resultados a serem atingidos na instituição, durante o período de vigência do mesmo.

1. **REFERÊNCIAS**

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.

LDB - Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: MEC, 1996. BRASIL.

Plano Nacional de Educação (PNE). Lei Federal n.º 13.005, de 25 de junho de 2014. Brasília: MEC, 2014.